



VISTO los Decretos Provinciales N° 1756/16 que dispone la implementación del sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE) en el ámbito de la Administración Pública Provincial (ratificado por Ley N° 8959 del 21/3/17) y N° 1075/17 que prorroga hasta el 31 de diciembre de 2017 los plazos establecidos como fecha límite en los puntos 2 y 3 del Anexo I al Decreto N° 1756/16; y

CONSIDERANDO:

I. Que resulta necesario adecuar las distintas presentaciones de rendiciones ante el Tribunal teniendo en cuenta los principios para la generación de expedientes electrónicos.

II. Que los vencimientos para la documentación correspondiente al ejercicio 2018 operan: el 15 de diciembre de 2017 la rubricación de libros (Acuerdo N° 2988 art. 2) y el 15 de febrero de 2018 la presentación inicial (Acuerdo N° 2988 arts. 3 a 8).

Por ello, en uso de sus facultades,

**EL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA PROVINCIA
RESUELVE:**

Artículo 1º: Adecuar las formas de presentación y requisitos de la documentación prevista en los arts. 2 a 8 del Acuerdo N° 2988, conforme las especificaciones que se consignan en el Anexo al presente, y a las que deberán ajustarse todas las presentaciones que deban realizar a partir del 31 de diciembre de 2017 las reparticiones comprendidas en el Decreto N° 1756/16.

Artículo 2º: Notifíquese en la casilla Institucional de todos los organismos del Sector Público Provincial mencionados en el art. 4º de la Ley de Administración Financiera N° 8706 y en la casilla digital de los



Tribunal de Cuentas
Provincia de Mendoza

responsables contables de dichos organismos, publíquese en el Boletín Oficial, dese al Registro de Acuerdos y archívese.

Dr. MARIO FRANCISCO ANGELINI
VOCAL CONTADOR
TRIBUNAL DE CUENTAS
MENDOZA

Dr. SALVADOR CARLOS FARRUGIA
PRESIDENTE
TRIBUNAL DE CUENTAS
MENDOZA

Dr. RICARDO PETTIGNANO
VOCAL CONTADOR
TRIBUNAL DE CUENTAS
MENDOZA

Dr. HECTOR DAVID CAPUTTO
VOCAL CONTADOR
TRIBUNAL DE CUENTAS
MENDOZA

Dra. LILIANA M. DE LÁZZARO
VOCAL CONTADORA
TRIBUNAL DE CUENTAS
MENDOZA

ANTE MI
Dr. GUSTAVO A. RIERA
SECRETARIO RELATOR
TRIBUNAL DE CUENTAS
MENDOZA

Certifico que las firmas que anteceden han sido insertas holográficamente en el documento obrante en el expediente.

**Dr. Gustavo A. Barbera - Jefe Dpto. Despacho - Tribunal de Cuentas
Mendoza**



Anexo Acuerdo N° 6392

Los pasos a seguir para generar un EE (Expediente electrónico) en GDE de Presentación Inicial y remitirlo al Tribunal de Cuentas son:

- ❖ Generar EE con el Código de tramite (Tratas): HTCPI001 (HTC - PRESENTACIÓN INICIAL - ACUERDO 2988)
- ❖ Primer Carátula - Cargar los datos correspondientes:
 - Motivo Interno: Presentación Inicial Ejercicio: XXXX (año)
 - Motivo Externo: Presentación Inicial Ejercicio: XXXX (año)
 - Descripción Adicional del Trámite: Presentación Inicial Ejercicio: XXXX (año) – Organismo: Nombre del Organismo
- ❖ Segunda Carátula – Cargar los datos solicitados.
- ❖ Documentos que componen el EE (Expediente electrónico) en GDE de Presentación Inicial:

Artículo Acuerdo 2988		GEDO				Detalle	Responsable de Firma	Tipo de Firma
		Tipo de documento	Acrónimo	Nombre	Referencia			
Artículo 2°	Rubricación de Libros	Importado	HTCRL	HTC – RUBRICACION LIBROS	RUBRICACION LIBROS		Director General de Administración y/o Jefe de los Servicios Administrativos y Financieros	Token y/o Firma electrónica
Artículo 3°	Nómina de Responsables	Importado	HTCNR	HTC - NOMINA DE RESPONSABLE	NOMINA DE RESPONSABLE	Escaneo del reporte de: SIDICO o ANEXO I del Acuerdo 2988, luego de la firma	Director General de Administración y/o Jefe de los Servicios Administrativos	Token y/o Firma electrónica



Artículo Acuerdo 2988		GEDO				Detalle	Responsable de Firma	Tipo de Firma
		Tipo de documento	Acrónimo	Nombre	Referencia			
						ológrafa de los responsables. Deberá remitirse el soporte papel escaneado al Tribunal	y Financieros	
Artículo 3º	Operador Casilla Institucional - Acuerdo 5576	Importado	HTCOC	HTC - OPERADOR DE CASILLA INSTITUCIONAL	OPERADOR DE CASILLA INSTITUCIONAL	Plantilla sitio del Tribunal	Máxima Autoridad del Organismo	Token y/o Firma electrónica
Artículo 4º	Plan de Cuentas	Importado	HTCPC	HTC - PLAN DE CUENTAS	PLAN DE CUENTAS		Director General de Administración y/o Jefe de los Servicios Administrativos y Financieros	Token y/o Firma electrónica
Artículo 5º inc D)	Descripción del Sistema de Información Acuerdo 2989	Importado	HTCSI	HTC - DESCRIPCION DEL SIS INF	DESCRIPCION DEL SISTEMA DE INFORMACION		Director General de Administración y/o Jefe de los Servicios Administrativos y Financieros y responsable informático	Token y/o Firma electrónica
Artículo 6º	Sistema de control interno	Importado	HTCCI	HTC - SISTEMA DE CONTROL INT	SISTEMA DE CONTROL INTERNO		Director General de Administración y/o Jefe de los Servicios Administrativos y Financieros	Token y/o Firma electrónica



Artículo Acuerdo 2988		GEDO				Detalle	Responsable de Firma	Tipo de Firma
		Tipo de documento	Acrónimo	Nombre	Referencia			
Artículo 7º	Inscripciones en organismos fiscales	Importado	HTCOF	HTC - INSCRIPCION EN ORGANISMOS FISCALES	INSCRIPCION EN ORGANISMOS FISCALES	Original pdf y/o excepcionalmente el escaneo del original	Director General de Administración y/o Jefe de los Servicios Administrativos y Financieros	Token y/o Firma electrónica
Artículo 8º	Disposiciones y/o Reglamentaciones	Importado	HTCDR	HTC - DISP/REGLAMENTACION	Disposiciones y/o Reglamentaciones	Original pdf y/o excepcionalmente el escaneo del original	Director General de Administración y/o Jefe de los Servicios Administrativos y Financieros	Token y/o Firma electrónica
	NOTA DE ELEVACIÓN dirigida al Presidente del Tribunal de Cuentas	Importado	HTCNE	HTC – NOTA DE ELEVACION	NOTA DE ELEVACIÓN Presentación Inicial Ejercicio: XXXX (año)		Director General de Administración y/o Jefe de los Servicios Administrativos y Financieros	Token y/o Firma electrónica

- ❖ El último GEDO que se incorporará en el EE antes de realizar el pase al Tribunal, será la **NOTA DE ELEVACIÓN** dirigida al Presidente del Tribunal de Cuentas.
- ❖ Realizar el Pase del EE al Tribunal de Cuentas indicando lo siguiente:
 - Motivo:
 - Elevación Presentación Inicial ejercicio XXXX (año)



Tribunal de Cuentas
Provincia de Mendoza

- Destino (Sector):
 - Repartición: HTC
 - Sector: HTC#MDE

Dr. MARIO FRANCISCO ANGELINI
VOCAL CONTADOR
TRIBUNAL DE CUENTAS
MENDOZA

Dr. SALVADOR CARLOS FARRUGIA
PRESIDENTE
TRIBUNAL DE CUENTAS
MENDOZA

Dr. RICARDO PETTIGNANO
VOCAL CONTADOR
TRIBUNAL DE CUENTAS
MENDOZA

Dr. HECTOR DAVID CAPUTTO
VOCAL CONTADOR
TRIBUNAL DE CUENTAS
MENDOZA

Dra. LILIANA M. DE LÁZZARO
VOCAL CONTADORA
TRIBUNAL DE CUENTAS
MENDOZA

ANTE MI
Dr. GUSTAVO A. RIERA
SECRETARIO RELATOR
TRIBUNAL DE CUENTAS
MENDOZA

Certifico que las firmas que anteceden han sido insertas holográficamente en el documento obrante en el expediente.

**Dr. Gustavo A. Barbera - Jefe Dpto. Despacho - Tribunal de Cuentas
Mendoza**